

PROFIEL, ROL EN TAKEN VAN DE COMMISSARIS GEBOUW VAN DE K.A.R.& Z.V. DE HOOP

Januari 2024

Rol

De commissaris gebouw is lid van het bestuur en zorgt voor het opstellen en uitdragen van het algemene bestuursbeleid met daarnaast specifieke verantwoordelijkheden op het gebied van beheer en onderhoud van het gebouw en vloten.

In 2023 zijn verschillende onderzoeken en keuringen verricht en is een meerjarenoverzicht planmatig onderhoud opgesteld. Daaruit komt naar voren dat het gebouw over het algemeen in goede staat van onderhoud verkeert. Dat neemt niet weg dat in de komende jaren een aantal onderdelen de nodige aandacht vergt. Naast het omgaan met normale veroudering staan ook investeringen op stapel. In 2024 zal de keuken worden gerenoveerd (was niet meegenomen in de verbouwing rond 2011). Datzelfde geldt voor de werkplaats. Op het gebied van duurzaamheid zullen nog de nodige stappen kunnen/moeten worden gezet en zijn er verschillende functionele wensen (o.a. akoestiek, verhuurbaarheid kleine sociëteit)

De commissaris gebouw initieert en regisseert de werkzaamheden, verleent opdrachten en doet de kwaliteitsbewaking.

De commissaris vormt een gebouwcommissie die hem/haar in de uitvoering van taken ondersteunt zowel beleidsmatig als praktisch.

Vanuit deze rol draagt de commissaris binnen het bestuur bij aan het verenigingsbeleid en -bestuur op korte en lange termijn.

Taken:

1. Beheer en onderhoud van het gebouw en vloten zowel het planmatig als het dagelijks onderhoud. Het gaat om:
 1. Schilderwerk
 2. Herstelwerk / vernieuwen van verouderde onderdelen
 3. Schoonmaak van het gebouw incl. glasbewassing en terras
 4. AED = Automatische Externe Defibrillator van het bedrijf Medisol
 5. Inbraakalarm & brandalarm
 6. Liftinstallatie
 7. CV-installatie
 8. Mechanische ventilatie
 9. Verlichtingsinstallatie; bootsman vervangt lampen door LED
 10. Meubilair (stoelen, tafels, bar, kasten, etc.)
2. Het ontwikkelen en aansturen van grotere projecten (o.a. verbouwing keuken, realiseren hekwerk, planvorming renovatie werkplaats)
3. Sleutelsysteem; invoeren van nieuwe leden en deactiveren van verloren en defecte sleutels.
4. Contacten met de bewoner/bewaker en met de horecapartner.
5. Contacten met de gemeente Amsterdam over gebouw en directe omgeving oa. inrichting openbare ruimte, parkeervergunningen en RVV ontheffingen voor botenwagens en bestelbusjes
6. Bijdrage leveren aan het bestuur

- a. Bijwonen bestuursvergaderingen, bijdragen aan besluitvorming, voorstellen doen;
- b. Deelnemen aan commissies, indien van toepassing;
- c. Vereniging vertegenwoordigen waar nodig;

Profiel

De commissaris gebouw heeft bij voorkeur een bouwkundige achtergrond en heeft - naast een gezonde dosis pragmatisme- kennis en ervaring met (het werken met) meerjarenonderhoudsplannen. Hij/zij respecteert en versterkt de architectonische en culturele waarde van het gebouw en weet dat op verstandige wijze te koppelen aan functionele eisen en wensen van de leden. Hij/zij is communicatief vaardig zowel naar leden als naar bedrijven en personen die door De Hoop worden ingehuurd voor werkzaamheden. Heeft kennis over en gevoel voor bouwkosten. Hij/zij heeft een scherp oog voor (beginnende) gebreken die wanneer niet adequaat wordt gehandeld, kunnen leiden tot hoge kosten. Kan goed organiseren en delegeren.